



# Sekretär (m/w/d)

für marktführenden Versicherungsmakler am Standort in Köln gesucht!

Mit rund 217 Mio. Euro Umsatz und über 1.750 Mitarbeitenden zählt die Ecclesia Gruppe zu den größten Versicherungsmaklern im deutschsprachigen Raum. In ihren traditionellen Geschäftsfeldern Kirche, Sozialwirtschaft und Gesundheitswesen ist die Gruppe seit Jahren Marktführer.

Die Interassuranz Sitt & Overlack GmbH ist ein Unternehmen der Ecclesia Gruppe mit Schwerpunkt im Industriebereich.

Die Stelle ist in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen. Aufgrund einer Elternzeitvertretung ist sie zunächst zeitlich befristet.

## Ihre Aufgaben:

- alle im klassischen Sekretariat anfallenden Tätigkeiten
- Terminkoordination und -vorbereitung, Reiseorganisation, Vor- und Nachbereitung von Gesprächen, eigenständige Protokollierung
- Erledigung der Korrespondenz (eigenständig und nach Diktat)
- Erstellung von Präsentationen
- präzise Aktenführung und Sicherstellung des Informationsflusses

## Ihre Kompetenz:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich, gern auch mit zusätzlicher Qualifikation im Sekretariatsbereich
- hohes Engagement, Belastbarkeit, Loyalität sowie Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- perfekte Anwendung deutscher Grammatik und Orthographie
- hervorragende Kenntnisse der gängigen EDV-Software-Systeme (MS-Office)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer expandierenden Unternehmensgruppe
- eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- ein leistungsgerechtes Festgehalt und vorbildliche Sozialleistungen
- attraktive Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie und zur betrieblichen Gesundheitsförderung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Einstellungstermins.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!